\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ENHANCING RESEARCH ETHICS AND REGULATORY CAPACITIES IN BENIN (AMÉLIORER)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**« Améliorer la qualité et l’efficacité du processus d’évaluation éthique en Afrique »**

**Guide pratique d’utilisation de la plateforme RHInnO Ethics**

***À l’usage des chercheurs ou investigateurs***

**Cotonou, octobre 2022**

**Qu'est-ce que RHInnO Ethics?**

Research for Health and Innovation Organizer (RHInnO Ethics) est une plateforme innovante permettant aux Comités d'éthique de la recherche (CER) / Comités d'examen institutionnel (CEI) de fournir un examen éthique de meilleure qualité, plus efficace, accéléré et standardisé de la recherche en santé mondiale.

Pour les chercheurs, RHinnO Ethics facilite la présentation et le soutien des demandes d'éthique en ligne, en offrant un suivi en temps réel, des notifications automatisées et une lecture en temps réel des commentaires des examinateurs. Via RHinnO Ethics, ils ont accès aux ressources institutionnelles en lignes et actuelles, mais sans s'y limiter, les modèles, les politiques et les directives.

**Etapes à suivre lors de l’utilisation de la plateforme**

**Cas 1 : Soumission d’un dossier pour avis éthique par un chercheur ou investigateur ou demandeur**

Vous êtes un chercheur travaillant sur un projet de recherche et vous souhaitez déposer votre dossier auprès du Comité d’Éthique de la Recherche de l’Institut des Sciences Biomédicales Appliquées (CER-ISBA) pour son évaluation. Veuillez-vous rendre sur la plateforme RHinno Ethics du CER-ISBA pour y soumettre votre protocole d’étude et les autres pièces constitutives de votre dossier de la deuxième étape.

1. Allez via votre navigateur internet à l’adresse : <https://cners.rhinno.net> ;
2. Créer un compte pour votre soumission ;
3. Consultez votre boîte mail (spams ou fichiers indésirables) pour ouvrir l’e-mail envoyé par la plateforme pour valider la propriété de l'adresse e-mail fournie (validation du compte) ;
4. Retournez à l’adresse du comité d’éthique et connectez-vous en entrant votre adresse mail et le mot de passe définis lors de l’inscription ;
5. Cliquez sur le bouton ressources d’information pour avoir accès au guide de soumission et les éléments constitutifs du dossier puis revenez sur le tableau de bord ;
6. Cliquez sur « créer une nouvelle demande » pour commencer à enregistrer les informations et pièces constitutives de votre dossier ;
7. A l’aide des pièces constitutives de votre dossier, remplissez les différents champs requis pour la soumission ;
8. **Veuillez joindre au niveau de la section pièce jointe, toutes les pièces requises.**

**NB : joindre les pièces dont les champs ne sont pas mentionnés dans les champs de pièces supplémentaires**

1. Une fois tous les champs remplis, confirmer la soumission de votre dossier. Vous recevrez une notification par mail qui vous confirme que votre dossier a bien été soumis.

Si entre temps, vous n’avez pas toutes les pièces, toutes les informations, ou que vous ne pouvez pas fournir toutes les informations en raison de problèmes techniques ou autres, vous pouvez vous déconnecter (ne soumettez pas votre dossier) et revenir continuer votre soumission. Pour cela :

1. Allez à l’adresse du comité d’éthique et reconnectez-vous ;
2. Cliquez sur « mes demandes », repérez le titre de votre étude dans la colonne « Titre » puis cliquez sur « Modifier » à droite de l’écran sur la même ligne ;
3. Retournez à la section où vous vous étiez arrêtés et remplissez le reste des champs requis pour la soumission ;
4. Une fois tous les champs remplis, confirmer la soumission de votre dossier. Vous recevrez une notification par mail qui vous confirme que votre dossier a bien été soumis.

**Cas 2 : Prise en compte des observations par un chercheur ou investigateur ou demandeur dont le dossier a été évalué par le comité d’éthique**

Vous êtes un chercheur travaillant sur un projet de recherche et vous aviez soumis votre dossier auprès d’un comité d’éthique au Bénin pour son évaluation. Après évaluation, vous avez été notifié de la décision du comité d’éthique via la plateforme RHinno Ethics des comités d’éthiques du Bénin. Dans la décision, il vous ait demandé d’effectuer des modifications à votre dossier.

1. Consultez votre boîte mail (spams ou fichiers indésirables) pour ouvrir l’e-mail envoyé par la plateforme et connectez-vous en entrant votre adresse mail et le mot de passe définis lors de l’inscription ;
2. Cliquez sur « créer une nouvelle demande » puis sur « modification de l’étude » et valider ;
3. Au niveau de la section détails de l’amendement, cliquez sur le cercle à gauche de « Sélectionnez et chargez les données de demande précédentes »,
4. Choisissez parmi les demandes précédentes celle qui doit être modifiée au regard des observations reçues et cliquez sur « charger les données » ;
5. Remplissez les champs de la sous-section « Information de l’amendement de l’étude » et aller à la section pièces jointes pour joindre les nouveaux documents révisés ;
6. Aller à la section soumettre et cliquer sur « soumettre la demande » pour confirmer la soumission de votre dossier révisé. Vous recevrez une notification par mail qui vous confirme que votre dossier a bien été soumis à nouveau au comité d’éthique.